является сбор, систематизация, обработка, анализ информации о жизнедеятельности Школы-интерната в целом, ее структур, процессов, направлений работы, работников; фиксация отклонений от установленных норм, планов и стандартов для принятия регулирующих мер.

3.2. Задачи системы оценки качества образования:

* оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
* оценка качества и результативности деятельности педагогических работников образовательной организации;
* оценка качества и результативности деятельности руководящих работников образовательной организации;
* выявление факторов и объектов, влияющих на качество образования;
* изучение и самооценка функционирования и развития образовательной организации;
* поиск путей обеспечения доступности качественного образования;
* расширение общественного участия в процедурах оценки качества образования.

3.3. Принципы, положенные в основу системы оценки качества образования:

* объективность и достоверность информации о качестве образования;
* открытость и прозрачность процедур оценки качества образования;
* доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* минимизация числа критериев и показателей оценки качества образования;
* соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Школе-интернате;
* плановость проведения процедур оценки качества образования;
* результативность оценки качества образования.

**4. Источники данных для оценки качества образования:**

* результаты внутреннего административного контроля;
* результаты лицензирования Школы-интерната;
* данные государственной аккредитации Школы-интерната;
* государственная (итоговая) аттестация выпускников;
* промежуточная аттестация обучающихся;
* аттестация работников образовательной организации;
* образовательная статистика;
* результаты государственного контроля (надзора) и мониторинга;
* данные независимой оценки качества образования.

**5. Методы оценки качества образования**

В ходе оценки качества образования в Школе-интернате используются различные методы и приемы:

* мониторинг;
* включенное наблюдение;
* итоговая и промежуточная аттестация обучающихся;
* обследование;
* экспертиза;
* ревизия;
* служебное расследование;
* собеседование, интервьюирование;
* анкетирование, тестирование;
* социологические исследования;
* изучение документации и др.

**6. Подведение итогов оценки качества образования в ОО**

6.1. На основании анализа результатов, полученных в ходе исследования качества образования в Школе-интернате, и сравнения результатов с установленными нормами делаются выводы и осуществляется оценка качества образования в ОО.

6.2. Итоги оценки качества образования в Школе-интернате подводятся в двух формах:

* документальные формы: акты, справки, письменные ответы на обращения, заявления и жалобы, предписания, экспертные заключения, модульные анкеты передового опыта, приказы и распоряжения, постановления и решения и др.;
* организационные формы: Общее собрание работников, заседание Совета Школы, заседание Родительского комитета, заседание Совета обучающихся, заседание педагогического совета, заседание Методического совета, заседания МО и др.

6.3. Материалы и результаты оценки качества образования размещаются на официальном сайте Школы-интерната и в аналитической части годового плана работы Школы-интерната.

**7. Пользователи результатов оценки качества образования Школы-интерната**

Пользователями результатов оценки качества образования Школы-интерната являются:

* администрация Школы-интерната;
* коллегиальные органы управления Школы-интерната;
* ораны власти и управления;
* Департамент образования и науки Курганской области;
* педагогические и иные работники ОО;
* обучающиеся;
* родители (законные представители) обучающихся;
* надзорные органы.

**8. Порядок внесения дополнений и изменений в настоящее Положение**

Дополнения и изменения в настоящее Положение разрабатываются администрацией Школы-интерната и обсуждаются на педагогическом совете Школы, рассматриваются на заседании Совета Школы и утверждаются приказом директора.