

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат № 11»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1 от 30 августа 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
№ 146 от 30.08 2016 года
Директор С.В. Куприна



**Положение о
ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

в Государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат № 11»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы-интерната и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы школьного музея.
- 1.2. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.
- 1.3. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.
- 1.4. Профиль и функции музея определяются задачами школы.
- 1.5. Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и этнографии, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с деятельностью детского творческого объединения «Солнечный город», краеведческой направленностью и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.
- 1.6. Музей работает под руководством педагога дополнительного образования при участии общественности.

2. Цели и задачи

- 2.1. Музей ставит своей целью создать оптимальные условия для педагогов и учащихся в использовании краеведения при обучении и воспитании подрастающего поколения.
- 2.2. Задачами музея являются:
- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, к школе, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
 - формирование у школьников исследовательских навыков, научного мышления;
 - умение создавать проекты, организовать объединения учащихся на принципах самоуправления.

3. Функции музея

- 3.1. Основными функциями музея являются:
- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4. Организация работы музея в школе

- 4.1. Организация работы школьного музея осуществляется в отдельном помещении для сохранения фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также возможностью их хранения и демонстрации.
- 4.2. Деятельность школьного музея регламентируется планом работы музея, составленным на учебный год и являющимся частью плана воспитательной работы школы.
- 4.3. Рабочее время руководителя музея соответствует нормам и требованиям рабочего времени, предъявляемым к данной должности.
- 4.4. Помещение музея может использоваться для организации внеурочной деятельности детей, кружковой работы.

5. Формы работы школьного музея

- 5.1. Актив музея проводит следующую работу:
 - изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
 - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и других форм работы;
 - обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
 - создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
 - оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
 - участвует в работе школьного самоуправления;
 - принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий общественных организаций.

6. Руководство деятельностью музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.
- 6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы:
 - о включении в фонды музея памятников истории, культуры и этнографии, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;
 - рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
 - заслушивает отчеты поисковых групп;
 - обсуждает основные вопросы деятельности музея;
 - организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива;
 - участвует в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах;
 - оказывает информационно-методическую поддержку учащимся и педагогам школы.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 7.1. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
- 7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

7.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

8.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.