

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат № 11»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 1 от 30 августа 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом

№ 196 от 30.08 2016 года

Директор С.В. Куприна

Положение о  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004 года, Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ (2014 год), Письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, Письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом ГКОУ «Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат № 11» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ) к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — школы-интерната).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонента государственного образовательного стандарта, АООП НОО и АООП ООО при изучении конкретного предмета;



- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных (или базовых) учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью адаптированной образовательной программы школы-интерната, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с адаптированной основной образовательной программой школы-интерната, разрабатывает **рабочие программы по предмету** на основе примерных или авторских общеобразовательных программ, соответствующих требованиям ФКГОС и ФГОС и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование) или на **класс**.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалисты по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

## 3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС начального общего образования**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;



- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- основной образовательной программе начального общего образования школы-интерната;
- учебному плану школы-интерната;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему Положению.

#### 3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- основной образовательной программе основного общего образования школы-интерната;
- учебному плану школы-интерната;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему Положению.

#### 3.1.3. Рабочая программа по ФКГОС 2004 года

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта 2004 года;
- примерной образовательной программе по предмету;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану школы-интерната;
- настоящему Положению.

#### 3.1.4. Рабочая программа по ФГОС НОО для детей с ОВЗ

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования детей с ОВЗ (2014 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной адаптированной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- адаптированной основной образовательной программе начального общего образования школы-интерната;
- учебному плану школы-интерната;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему Положению.

3.2. Администрация школы-интерната проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она согласуется с заместителем директора по учебной работе, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы-интерната не позднее 30 августа.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании, принятии и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР.



#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать титульный лист, пояснительную записку и следующие разделы:

**1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.**

**2. Содержание учебного предмета, курса.**

**3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать титульный лист, пояснительную записку и следующие разделы:

**1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.**

**2. Содержание учебного предмета, курса.**

**3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

4.3. **Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности** должна содержать титульный лист, пояснительную записку и следующие разделы:

**1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.**

**2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.**

**3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

4.4. Структура рабочей программы **основного общего образования по ФКГОС 2004 года** по учебному предмету (курсу) включает в себя титульный лист, пояснительную записку и следующие разделы:

**1. Требования к уровню подготовки обучающихся.**

**2. Содержание учебного предмета, курса.**

**3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

**5. Требования к разделам рабочей программы.**

**5.1. Титульный лист**

Полное наименование школы-интерната в соответствии с Уставом;

Гриф согласования программы с указанием даты;

Гриф принятия программы (с указанием даты и № протокола педсовета);

Гриф утверждения программы (с указанием даты и № протокола приказа директора школы-интерната);

Название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); Класс;

Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория, звания, ученые степени;

Год составления рабочей программы.

**5.2. Пояснительная записка.**

**Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа, адресность (специфика класса); внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)

**5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС НОО и ООО, ФГОС НОО ОВЗ, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального и



нового общего образования, адаптированной основной образовательной программы начального общего образования школы-интерната.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена **двумя уровнями**: уровнем **актуальных действий** и уровнем зоны **ближайшего развития**.

**Первый уровень** планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится». **Второй уровень** планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

#### **Требования к уровню подготовки обучающихся (ФКГОС 2004)**

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого конкретного класса**.

#### **5.4. Содержание учебного предмета, курса**

*Содержание учебного предмета, курса* – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

#### **5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

*Тематический планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

#### **5.6. Авторские рабочие программы.**

5.6.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС НОО, ООО, ФГОС НОО ОВЗ и с учетом примерных образовательных программ соответствующего уровня образования, могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

#### **6. Оформление и хранение рабочей программы.**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 - 14, таблицы – 10, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: -2 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде книжная (тематическое планирование – можно альбомная).

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации школы-интерната, второй экземпляр хранится у педагога.

6.3. Аннотации к рабочим программам и рабочие программы по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности размещаются на официальном сайте школы-интерната.



### Оформление титульного листа

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат № 11»

«Согласовано»  
Зам. директора по УР (ВР)  
\_\_\_\_\_ ИОФ

«Принято»  
на заседании педсовета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

«Утверждаю»  
Директор \_\_\_\_\_ С.В. Куприна  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Рабочая программа**  
по \_\_\_\_\_  
**для 1-5-х классов**

**Составитель:**

учитель \_\_\_\_\_

( Ф.И.О., категория, почетные звания,  
ученые степени)

Год разработки \_\_\_\_\_



**Тематическое планирование**

№	Наименование разделов и тем	Количество часов		В том числе:	
		Лабораторные работы	Практические работы	Контрольные работы	Контрольные работы
В нижней части таблицы часы суммируются					

**Календарно-тематическое планирование по ФГОС НОО**

п/п	Тема	Дата		Планируемые результаты			Контрольно-оценочная деятельность	Материально-техническое обеспечение	
		план	факт	Личностные	Метапредметные	Предметные			Вид
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел (количество часов) Числа от 1 до 10. Число 0. Нумерация. (25ч)									
1.	Понятия «много», «один». Письмо цифры 1.				Познавательные УУД: Регулятивные УУД: Коммуникативные УУД:	Ученик научится  Ученик получит возможность научиться	Текущий	Фронтальная, парная, индивидуальная, групповая	-наглядные пособия, -демонстрационная линейка -конструктор и т.д.

**Календарно-тематическое планирование по ФКГОС**

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Тип урока	Элементы содержания (дидактические единицы основные и дополнительные)	Требования к уровню подготовки обучающихся	Вид контроля	Дата	
							план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел (количество часов)								
1.1	Тема (количество часов)			Иметь представление о... Знать ... Уметь ... (общие учебные и спец. умения) Применять ... (общие учебные и спец. навыки)				