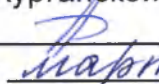


УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента образования  
и науки Курганской области

 Н.Д. Бобкова  
« 15 » марта 2017 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

для организатора вне аудитории в пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Курганской области

В качестве организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по учебному предмету в состав организаторов вне аудитории не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов ППЭ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

### **1. При подготовке к проведению ГИА организатор вне аудитории должен:**

- заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА;
- ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, и инструкциями, определяющими порядок работы организаторов вне аудитории.

### **2. На подготовительном этапе в день проведения ГИА организатор вне аудитории должен:**

Не позднее 8.30 по местному времени

- явиться в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ГИА, которое расположено до входа в ППЭ;
- пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена;
- получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства.

Не позднее 9.15 по местному времени:

- получить от руководителя ППЭ формы ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
- пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

### **3. На этапе проведения ГИА организатор вне аудитории должен:**

До входа в ППЭ (начиная с 09.15) организатор вне аудитории должен:

- проверить документы, удостоверяющие личность участников ГИА, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ;
- указать участникам ГИА на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы) в специально выделенном до входа в ППЭ месте.



В случае если участник ГИА отказывается сдавать запрещенное средство, организатор вне аудитории повторно разъясняет ему, что в соответствии с пунктом 42 Порядка проведения ГИА в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник ГИА не может быть допущен в ППЭ. В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и уполномоченного представителя ГЭК.

**4. Во время проведения экзамена организатор вне аудитории должен:**

- помогать участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

- сопровождать участников ГИА при выходе из аудитории во время экзамена;

- не допускать участниками ГИА, организаторами в аудитории (вне аудиторий), ассистентами в ППЭ, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д. следующих нарушений порядка:

наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ.

В случае выявления нарушений порядка проведения ГИА следует незамедлительно обратиться к уполномоченному представителю ГЭК (руководителю ППЭ).

**5. На этапе завершения ГИА организатор вне аудитории должен:**

- контролировать организованный выход из ППЭ участников ГИА, завершивших экзамен;

- выполнять все указания руководителя ППЭ и уполномоченных представителей ГЭК, оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.

**6. Организатору вне аудитории в день проведения экзамена в ППЭ запрещается:**

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- покидать ППЭ до указания руководителя ППЭ.

К лицам, нарушившим установленный порядок проведения ГИА, применяются меры дисциплинарного и административного воздействия.