



УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
образования и науки
Курганской области

Н.Д. Бобкова
2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ

для уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам основного общего образования в пункте проведения экзамена

1. На подготовительном этапе к государственной итоговой аттестации уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии должен:

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

изучить нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА, методические рекомендации Рособрнадзора, инструкции, определяющие порядок работы уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии (далее – уполномоченный представитель ГЭК) в пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ);

получить информацию о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

не позднее чем за два рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) проверяют готовность ППЭ.

1.1 При проведении экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» уполномоченный представитель ГЭК должен:

не позднее чем за 1 день до проведения экзамена:

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль готовности ППЭ к проведению экзамена:

проверить правильность заполненных сведений об экзамене в программном обеспечении станции записи ответов: регион, код ППЭ, номер аудитории, номер места и экзамен (предмет и дата) на всех рабочих местах участников ГИА в каждой аудитории проведения;

провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников ГИА в каждой аудитории проведения;

провести контроль качества отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников ГИА в каждой аудитории проведения;

проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования:

- флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки аудиозаписей устных ответов на задания экзаменационной работы участников ГИА из ППЭ в РЦОИ (в случае, если указанные флеш-накопители не будут доставлены уполномоченным представителем ГЭК из РЦОИ в день проведения экзамена);

- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по стационарному каналу связи;

- принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями ответов участников ГИА, - проверить его работоспособность;

- резервный внешний CD-привод и резервные гарнитуры, а также по одной дополнительной гарнитуре на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ГИА;

- резервные рабочие станции участника ГИА по одной на каждую аудиторию проведения с 4 рабочими станциями участника ГИА и резервную станцию в штабе ППЭ.

Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается последующим заполнением формы ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме». Указанный протокол удостоверяется подписями технического специалиста, руководителя ППЭ и уполномоченного представителя ГЭК.

Подписанный протокол остается на хранение в ППЭ.

2. На этапе проведения ГИА уполномоченный представитель ГЭК:

обеспечивают надежное хранение полученных в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) экзаменационных материалов (далее – ЭМ) до передачи их руководителю ППЭ;

обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ не позднее **8.30** по местному времени в день проведения экзамена;

передает ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

осуществляет взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Департаментом образования и науки Курганской области, федеральными инспекторами, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не позднее **8.30** по местному времени;

присутствует при автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям в Штабе ППЭ посредством персонального компьютера с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для автоматизированного распределения;

присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 42 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 г. № 1394) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей участников ГИА и работников ППЭ;

присутствует при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

присутствует при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, не значащегося в списках распределения в данном ППЭ. Указанный акт подписывается уполномоченным представителем ГЭК, руководителем ППЭ и участником ГИА. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый

экземпляр оставляет уполномоченный представитель ГЭК для передачи в ГЭК, второй экземпляр – участнику ГИА;

присутствует при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают уполномоченный представитель ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме;

присутствует при составлении руководителем ППЭ акта об опоздании участника ГИА в свободной форме. Указанный акт подписывают участник ГИА, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК;

контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускает наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), медицинского работника, технических специалистов, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускает выноса письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, ЭМ на бумажном или электронном носителях из аудиторий и ППЭ, а также фотографирования ЭМ;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;

присутствует в Штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с ИК в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА совместно с руководителем ППЭ и организаторами в аудитории заполняет форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» в Штабе ППЭ;

по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет (в случае, если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА;

в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполнить соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете;

в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников ГИА;

принимает от участника ГИА апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02 в Штабе ППЭ (соответствующую информацию о поданной участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения ГИА также необходимо внести в формы 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории», 05-02-У «Протокол проведения ГИА в аудитории подготовки», 05-03-У «Протокол проведения ГИА в аудитории проведения»);

организует проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в

аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ.

2.1 В день проведения экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» уполномоченный представитель ГЭК должен:

в 9.30 по местному времени в штабе ППЭ совместно с техническим специалистом скачать ключ доступа к КИМ;

вместе с техническим специалистом пройти по всем аудиториям проведения экзамена, после загрузки техническим специалистом на каждой рабочей станции ключа доступа к КИМ выполнить его активацию.

3. По окончании проведения ГИА уполномоченный представитель ГЭК:

осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ (форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»):

пакета с бланками ответов участников ГИА;

пакета с использованными КИМ (на экзамене по русскому языку в этот же пакет упаковать CD-диск с цифровой аудиозаписью исходного текста для написания участниками краткого изложения; на экзамене по иностранным языкам CD-диск с материалами для выполнения участниками заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку);

пакета (файла) с использованными черновиками;

пакета с неиспользованными дополнительными бланками ответов № 2 (один на каждый экзамен);

пакета с неиспользованными индивидуальными комплектами (один на каждый экзамен);

неиспользованных доставочных спецпакетов;

внешнего носителя (флеш-карта и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;

внешнего носителя (флеш-карты и др.) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку;

формы ППЭ-13-01 «Протокол проведения ГИА в ППЭ»;

формы ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

формы ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

формы ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;

формы 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

формы ППЭ-07;

формы ППЭ-05-02;

заполненных форм ППЭ-12-02;

флеш-носителя с распределением участников ГИА в ППЭ;

актов об удалении участников с экзамена;

других документов и материалов, которые руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК в ППЭ сочли необходимым передать в РЦОИ;

составляет отчет о проведении ГИА в ППЭ (форма ППЭ-10);

контролирует работу Комиссии тифлопереводчиков, при переносе ответов слепых участников ГИА на бланки ГИА;

получает и сдает в РЦОИ отдельно материалы ГИА по участникам ГИА с ОВЗ.

3.1 При проведении экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» уполномоченный представитель ГЭК должен:

в дополнение к стандартной процедуре получить от технического специалиста флеш-накопитель с аудиозаписями ответов участников ГИА и протокол.

4. Уполномоченный представитель ГЭК имеет право:

удалить с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

5. Уполномоченный представитель ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с ИК, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их из РЦОИ в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ в день проведения экзамена для последующей обработки;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

6. Уполномоченному представителю ГЭК в день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

К лицам, нарушившим установленный порядок проведения ГИА, применяются меры дисциплинарного и административного воздействия.