


УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента образования
и науки Курганской области

 Н.Д. Бобкова
« 20 » марта 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ

для ассистента в пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курганской области

В качестве ассистента, оказывающего участникам государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам (далее - инвалиды) необходимую техническую помощь привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам пункта проведения экзамена (далее – ППЭ).

При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) по учебному предмету в состав ассистентов не входят специалисты по этому учебному предмету.

Не допускается привлекать в качестве ассистентов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

В ППЭ на дому, медицинском учреждении (больнице) в качестве ассистента могут привлекаться родители участников экзаменов с обязательным внесением их в региональную информационную систему и распределением их в указанный ППЭ на дому.

Ассистенту необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

1. При подготовке к проведению ГИА ассистент должен:

- заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА;
- ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, и инструкциями, определяющими порядок работы ассистента.

2. На подготовительном этапе в день проведения ГИА ассистент должен:

Не позднее 8.30 по местному времени

- явиться в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ГИА, которое расположено до входа в ППЭ;
- пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена;
- получить у руководителя ППЭ информацию о распределении в аудитории;
- получить у руководителя ППЭ и (или) медицинского работника информацию о состоянии здоровья участника с ОВЗ (инвалида), особенностях психофизического развития.

Не позднее 9.15 по местному времени пройти на свое место в аудиторию и приступить к выполнению своих обязанностей.

3. Во время проведения экзамена ассистент должен оказывать необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития:

- помочь участнику ГИА занять свое место;

- оказывать возможные виды сопровождения, рекомендованные психолого-медико-педагогической комиссией;

- оказывать техническую помощь в сопровождение участника ГИА с ограниченной мобильностью (помогает сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение в кресле, укрепить и поправить протезы и т.п.);

- предотвращать аффективные реакции на новую стрессовую обстановку обучающихся с расстройствами аутистического спектра, возникающую во время проведения экзамена, при необходимости содействовать при разборе конфликтов;

- осуществлять протоколирование устных ответов участников ГИА, в случае проведения экзамена в устной форме;

- осуществлять перенос ответов участника ГИА, не имеющего возможности писать самостоятельно и выполняющих работу только на компьютере, с компьютера в стандартные бланки ответов участники ГИА, ассистентом в присутствии общественного наблюдателя (при наличии) и уполномоченного представителя/члена государственной экзаменационной комиссии;

- осуществлять перенос ответов слабовидящих участников ГИА с увеличенных бланков на бланки стандартного размера в присутствии общественного наблюдателя (при наличии) и уполномоченного представителя/члена государственной экзаменационной комиссии, при этом в поле «Подпись участника» написать «Копия верна» и поставит свою подпись;

4. В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

- оказывать содействие обучающимся в выполнении экзаменационной работы, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- покидать ППЭ до указания руководителя ППЭ.

К лицам, нарушившим установленный порядок проведения ГИА, применяются меры дисциплинарного и административного воздействия.