

Охрана труда

Вопрос организации охраны труда, личной безопасности учащихся и работников является одним из наиболее важных в системе работы школы. Комплекс мероприятий в области охраны труда подразделяется на такие направления деятельности, как создание безопасных условий пребывания учащихся и работников, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации и т. д. Немаловажным фактором напрямую влияющим на состояние травматизма в школе, является периодически изменяющиеся психоэмоциональное состояние детского коллектива, количество гиперактивных детей, работа социальной службы, организация системы дежурства.

1. Организация оперативного контроля за состоянием охраны труда в школе.
2. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в образовательном учреждении (особенно на уроках физкультуры и трудового обучения, во время прогулок)
3. Ведение отчетной документации по установленным формам.
4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

1. План

мероприятий по организации работы по охране труда,
обеспечению безопасных условий обучения и воспитания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результатов
1.	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда	Август	Директор, зам. по УВР, ВР, специалист по ОТ, заведующая хозяйством	План работы



Падринская
Клионная)
11»
Кушрина

2.	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Август	Директор Куприна С.В., администрация	План мероприятий
3.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Август	Администрация, председатель ПК Сыренина Т.С.	График контроля
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Август	заведующая хозяйством Гусева Т.А.	План мероприятий
5.	Корректировка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Август	Директор Куприна С.В., уполномоченный по делам ГО и ЧС Вологина Н.А.	План мероприятий
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДПП и соблюдению ПДД	Август	Зам.директора по ВР Кузнецова Л.И.	План мероприятий
7.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма	Август	Заместители директора по УВР. ВР Вологина Н.А., Кузнецова Л.И.	План мероприятий
8.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Август	Директор Куприна С.В.	Приказ
9.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	Август	Директор Куприна С.В.	Приказ
10.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор Куприна С.В.	Приказ
11.	Издание приказа о режиме работы ОУ в текущем году	Сентябрь	Директор Куприна С.В.	Приказ
12.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	в течение года	специалист по ОТ Шленчак Т.В.	
13.	Подготовка и проведение совещания по обсуждению вопросов охраны труда	апрель	Директор Куприна С.В., специалист по охране труда – Шленчак Т.В.	

14.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор Куприна С.В. Заведующая хозяйством Гусева Т.А., заместители директора по УВР. ВР Вологина Н.А., Кузнецова Д.И. специалист по ОТ Шленчук Т.В.	Акт о выполнении мероприятий
15.	Обновление документации	По мере необходимости	специалист по ОТ Шленчук Т.В.	Документация
16.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками школы	Август, сентябрь, январь	Директор Куприна С.В. Заведующая хозяйством Гусева Т.А., заместители директора по УВР. ВР Вологина Н.А., Кузнецова Д.И.	Журналы инструктажей
17.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Декабрь	Директор Куприна С.В. председатель ПК Сыресина Т.С.	Соглашение
18.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	Декабрь	Директор Куприна С.В. председатель ПК Сыресина Т.С.	Акт о выполнении соглашения
19.	Организация систематического производственного контроля за состоянием охраны труда в школе	В течение года, по графику	Комиссия по охране труда	Акты
20.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Заведующая хозяйством Гусева Т.А.	Карточки учета выдачи СИЗ
21.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Январь	Директор Куприна С.В., председатель ПК Сыресина Т.С.	График

22.	Составление расписания учебных занятий, работы кружков, спортивных секций на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.	Сентябрь	Заместитель директора УВР, ВР Вологина Н.А., Кузнецова Л.И.	Расписание учебных занятий, кружков
23.	Совращение форм организации физического воспитания	В течение года	Заместитель директора по ВР Кузнецова Л.И.	План УВР
24.	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Директор Куприна С.В., Фельдшер Шер-новар	План мероприятий по организации питания
25.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	По плану	Заведующая хозяйством Гусева Т.А., фельдшер	План контроля
26.	Организация работы группы продленного дня	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Кузнецова Л.И.	Журналы ППД
27.	Заполнение листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Фельдшер школы	Лист здоровья в журнале
28.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися	В течение года	Директор Куприна С.В., Специалист по ОТ Шенчак Т.В., ЗВР Кузнецова Л.И.	Журнал регистрации несчастных случаев
29.	Проведение обучения по охране труда работников школы	Октябрь-ноябрь	Директор Куприна С.В., специалист по ОТ Шенчак Т.В.	Программа обучения по охране труда, протоколы о проверке знаний
30.	Проведение обучения вновь принятых работников по вопросам охраны труда	По мере необходимости	специалист по ОТ Шенчак Т.В.	Протоколы о проверке знаний
31.	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками до 1000В	1 раз в 3 года	Гусева Т.А., заведующая хозяйством	Удостоверения
32.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	По графику	Классные руководители 1-11 классов, педагоги дошкольной группы	План тренировочных эвакуаций

<p>33.</p> <p>Пропаганда вопросов ОТ : - наглядная агитация в общественных помещениях; - демонстрация научно-популярных, учебных фильмов; - проведение лекций, бесед; - наличие уголков по ОТ, ВЖ, ГО в спецкабинетах, физкультурных залах - наличие инструкций по ОТ в кабинетах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР Кузнецова Л.И. педагог-организатор Бурнапова Н.С. специалист по ОТ. Шленчак Т.В. Классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>Стенды, уголки ОТ, ГО. инструкции в кабинетах, записи о проведенных беседах, инструктажах в журналах</p>
<p>34.</p> <p>Проведение уроков ОБЖ для учащихся 1-11 классов в соответствии с учебным планом</p>	<p>В течение года</p>	<p>учитель ОБЖ Широкова О.И. учителя начальных классов</p>	<p>Расписание уроков</p>
<p>35.</p> <p>Проведение инструктажей по ОТ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы</p>	<p>в течение года</p>	<p>Классные руководители, воспитатели, учителя-предметники</p>	<p>Журналы инструктажей</p>
<p>36.</p> <p>Организация контроля за ведением журналов по ОТ с обучающимися</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>специалист по ОТ Шленчак Т.В.</p>	<p>Справки</p>
<p>37.</p> <p>Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности (на родительских собраниях): - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. - правила безопасного поведения в школе, предупреждение школьного травматизма. - правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов; - правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; - правила личной безопасности; - профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; - профилактика безнадзорности, правонарушений</p>	<p>В течение года</p>	<p>классные руководители, социальный педагог Чудилова О.А.</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p>

38	Проведение смотр-конкурса «Лучший уголок по безопасности»	сентябрь-апрель	Специалист по ОТ, комиссия (в Положении о конкурсе)	Справка
----	---	-----------------	---	---------

2. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результатов
2.	Заслушивать на заседании МО классных руководителей и воспитателей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний МО классных руководителей и воспитателей
3.	Организовать дежурство по школе учителей	Постоянно	Профсоюзный комитет	График дежурства
4.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися. Правила поведения в школе. Правила внутреннего трудового распорядка.	В начале учебного года - вводный, 2 раза в год – на рабочем месте, по мере необходимости - целевой	Учителя-предметники, классные руководители, воспитатели	Журналы инструктажей
5.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей, вопросы о пропаганде злогового образа жизни.	В течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
6.	Проводить ситуационные классные часы, направленные на предупреждение и профилактику травматизма и несчастных случаев среди учащихся «Поведение в экстремальных ситуациях», «Бытовой и уличный травматизм»: «Травмы в школе»	1 раз в четверть и по мере необходимости.	Классные руководители.	Планы воспитательной работы

7	Поддерживать оборудование кабинетов химии, физики, информатики в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	Постоянно	Заведующие кабинетами	Смотр кабинетов
8.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей; тренировки, инструктаж: проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи.	Постоянно	Классные руководители, воспитатели	Приказы Запись инструктажей в журналах инструктажей
9.	При проведении массовых мероприятий на спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Зам. директора по УВР и ВР	
10.	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Постоянно, по плану	Классные руководители, педагог-организатор	Запись бесед по ПДД, уголки по правилам дорожного движения
11.	Проведение учебных эвакуационных тренировок	1 раз в квартал	Администрация школы	Справка о проведении учебных эвакуационных тренировок
12.	Включение вопросов по предупреждению травматизма и несчастных случаев в тематику родительских собраний.	По плану школы.	Зам. директора по ВР Кузнецова Д.И.	Протоколы родительских собраний
13.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, нарушающих «Правила внутреннего распорядка для учащихся школы – интерната №11»	По мере необходимости	Социальный педагог Чулинова О.А.	Беседы
14.	Организация игровых перемен в начальной школе	Постоянно	Классные руководители, дежурные учителя.	Игровые перемены
15.	Ознакомление учащихся с памяткой «Поведение в экстремальных ситуациях»	Октябрь	Воспитатели	Памятка

16.	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся и сотрудников	Апрель	Зам. директора по УВР и ВР, специалист по ОТ	Анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма
-----	--	--------	--	--

3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья учащихся и работников

№	Содержание деятельности	Сроки ПРИЕМКИ	Ответственные	Формы представления результатов
1.	Обеспечить качественно подготовку и присм кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 14.08.18	Комиссия по охране труда	акты приемки
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	По графику	Директор, заместитель директора по УВР и ВР, классные руководители, воспитатели	Журнал дежурства
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР и ВР, специалист по ОТ	Акты
4.	Создать комиссию по охране труда	Август	Директор, председатель ПК	Приказ
5.	Проводить производственный контроль совместно с ПК	В течение года	Директор, председатель ПК, заместители директора, специалист по ОТ	Акты

6.	Организовать обучение работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	ежегодно	Директор, специалист по ОТ	Протоколы проверки знаний
7.	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000В с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в 3 года	Директор, заведующий хозяйством	Удостоверения
8.	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Учителя начальных классов, преподаватель ОБЖ	Журнал
9.	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Зав. кабинетами, классные руководители	Наличие
10.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август	Директор	Приказ
11.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала и спортплощадки во дворе школы (оформить документально)	Август	Директор, специалист по ОТ, учитель физкультуры	Акты
12.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	Апрель, октябрь	Директор, заведующий хозяйством, ПК, специалист по ОТ	Акты
13.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	Август, в течение года	Директор, фельдшер	Медицинские книжки
14.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецообувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	В течение года	Заведующая хозяйством Гусева Т. А.	Карточки учета выдачи СИЗ
15.	Обеспечить кабинеты аптечками	Август-сентябрь	Заведующая хозяйством Гусева Т. А., фельдшер, гл. бухгалтер	Наличие
16.	Закончить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Директор, председатель, ПК	Соглашение

17.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	Декабрь	Директор, председатель ПК	Акт выполнения
18.	Организовать систематический производственный контроль по охране труда	В течение года	Директор, зам. директора, зав. кабинетами, специалист по ОТ	Журнал
19.	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август-сентябрь	Специалист по ОТ, зав. кабинетами	Справка
20.	Проверить наличие уголков по охране труда в кабинетах химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики, биологии. Обновить инструкции	Сентябрь	Зам. директора по УВР, специалист по ОТ	Справка
21.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	специалист по ОТ, зав. кабинетами	Журнал
22.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год, с работниками рабочих профессий 1 раз в 3 месяца	Заместители директора по УВР и ВР, зав.дуоцкая хозяйством Гусева Т.А.	Журнал
23.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, физкультуре, трудовому обучению. ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале учебного года вводный, 2 раза в год на рабочем месте	Зав. кабинетами, учителя физкультуры, трудового обучения	Журнал

<p>24.</p> <p>Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производственного труда, проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы</p>	<p>По утвержденному графику и по мере необходимости</p>	<p>Классные руководители, воспитатели</p>	<p>Журнал</p>
<p>25.</p> <p>Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, Комиссия по расследованию несчастных случаев</p>	<p>Акты</p>
<p>26.</p> <p>Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий хозяйством Гусева Т. А.</p>	<p>Акты</p>
<p>27.</p> <p>Контролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе</p>	<p>Август, сентябрь</p>	<p>Медсестра</p>	<p>Наличие мелкнижек</p>
<p>28.</p> <p>Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в специальной одеждой и обувью в соответствии типовыми нормами</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий хозяйством Гусева Т. А.</p>	<p>Наличие</p>
<p>29.</p> <p>Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий хозяйством Гусева Т. А.</p>	<p>Наличие</p>

4. Контроль состояния охраны труда
4.1. График контроля за состоянием охраны труда

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результатов
1.	Готовность кабинетов, спортзала, спортивного оборудования и спортивной площадки к новому учебному году (фронтальный)	Август	Комиссия по охране труда	Акты-разрешения, Акты испытания спортивного оборудования
2.	Проверка рабочих мест, оборудованных ПЭВМ	Август	Комиссия по охране труда	Акт
3.	Обеспеченность спецодеждой, средствами личной гигиены	Сентябрь, апрель	специалист по ОТ	Акт, приказ
5.	Обеспеченность медицинскими аптечками	Октябрь, апрель	специалист по ОТ, фельдшер	Акт, приказ
6.	Выполнение Положений по охране труда, Ведение журналов класными руководителями. (фронтальный)	Ноябрь	Директор, ПК, зам. по УВР, специалист по ОТ	Оперативное совещание.
7.	Обеспеченность спецодеждой, средствами личной гигиены	Декабрь	специалист по ОТ	Акт, приказ
8.	Организация режима обучения. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности. (фронтальный)	Январь	Директор, зам по УВР, фельдшер.	Справка. Приказ
9.	Состояние охраны труда. Наличие средств по охране труда в кабинетах химии, информатике, физике, спортзале, мастерских. (тематический)	Февраль	ПК, заместитель директора по УВР заведующий хозяйством специалист по ОТ	Справка. Приказ
10.	Выполнение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике, химии. Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале, мастерских. (персональный)	Март - апрель	Профком, заместители по УР и ВР, специалист по ОТ	К совещанию при директоре в апреле

11.	Обеспеченность спецодеждой, средствами личной гигиены	Апрель	специалист по ОТ, заведующий хозяйством	заявка на приобретение
12.	Предварительные и периодические медицинские осмотры и обследование	Май	специалист по ОТ фельдшер	наличие документации на прохождение медосмотра

Исполнитель: специалист по охране труда Шленяк Т.В.
Тел.: 8(35253)7-45-17