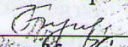


Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шадринская специальная (коррекционная) школа-интернат № 11»

**РАССМОТРЕНО:**

на педагогическом совете ГКОУ  
«Шадринская школа-интернат № 11»  
Протокол № 5  
от «20» апреля 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКОУ «Шадринская  
школа-интернат № 11»  
 С.В. Куприна  
Приказ № 61  
от «20» апреля 2016 г.

**Положение  
О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольного отделения ГКОУ «Шадринская школа-интернат № 11» (далее – школа-интернат).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом школы-интерната.

1.3. Дошкольное отделение является структурным подразделением школы-интерната.

1.4. Дошкольное отделение создано для осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования и в целях осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.5. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- коррекция нарушений слухового восприятия, формирование правильного произношения у детей с нарушенным слухом, в т. ч. у детей после кохлеарной имплантации (далее – КИ);
- усвоение лексических и грамматических средств языка, развитие навыков связной речи.

1.6. В дошкольном отделении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.7. Дошкольное отделение проходит государственную аккредитацию совместно со школой-интернатом в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется действующим законодательством.

Дошкольное отделение может реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи.

1.9. Учебная нагрузка на воспитанников устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13) и реализуемой программой дошкольного образования.

1.10. Организация питания в дошкольном отделении возлагается на школу-интернат и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом школы-интерната.

## II. Порядок приема и комплектования

2.1. В дошкольное отделение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 4 до 7 лет.

2.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании медицинского заключения и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных

представителей);

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

Для приема в дошкольное отделение родители (законные представители) предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- справку о регистрации ребенка по месту жительства;
- справку МСЭ (при наличии);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) (при наличии);
- прививочный паспорт или карту профилактических прививок (Ф-63).

Копии предъявляемых документов хранятся в школе-интернате на время обучения ребенка.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Заявление о приеме в дошкольное отделение школы-интерната и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются секретарем школы-интерната, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное отделение школы-интерната. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольное отделение школы-интерната, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и закрепляется печатью школы-интерната.

2.6. После приема документов, указанных в п. 2.2 и п. 2.3. настоящего Положения, школа-интернат заключает договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания и ухода.

2.7. Директор школы-интерната издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в течение трех рабочих дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное отделение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Предельная наполняемость групп дошкольного отделения определяется действующим законодательством:

- для глухих обучающихся – до 6 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушениями слуха – до 6 человек;
- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 10 человек;
- для имеющих сложную структуру дефекта (2 и более дефекта) – до 5 человек.

### III. Организация деятельности дошкольного отделения

3.1. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа.

В группы детей с нарушениями слуха могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Группы функционируют в режиме круглосуточного пребывания в режиме 5-дневной рабочей недели.

В группы детей с тяжелыми нарушениями речи включаются дети одного возраста, 6-7 лет. Группы функционируют в режиме 10-часового пребывания в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.2. Организация образовательного процесса в дошкольном отделении регламентируется годовым календарным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой-интернатом.

3.3. Основными формами организации образовательной деятельности являются фронтальные, групповые и индивидуальные занятия.

3.4. Фронтальные занятия проводятся в соответствии с реализуемой программой обучения детей.

Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей:

- от 4 до 5 лет - 20 минут,
- от 5 до 6 лет – 20- 25 минут,
- от 6 до 7 лет - 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня

- в средней группе - 40 минут,
- в старшей группе - 45 минут,
- в подготовительной к школе группе - 90 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Организованная образовательная деятельность планируется по возрастным группам с учетом максимально допустимым объемом недельной образовательной нагрузки и составляет:

- для средней группы (4-5 лет) – 10 занятий (200 минут в неделю);
- для старшей группы (5-6 лет) – 12 занятий (275 минут в неделю);
- для подготовительной к школе группы (6-7 лет) – 16 занятий (480 минут в неделю).

3.5. Индивидуальные занятия проводятся вне занятий, предусмотренных сеткой непосредственной организованной деятельности, с учетом режима работы дошкольного отделения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

Продолжительность индивидуального занятия составляет 10-15 минут.

3.6. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон (дневной и ночной), питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, речевых, потребности в общении.

3.7. Ответственность за посещение детьми дошкольного отделения несут родители (законные представители), учитель-дефектолог (учитель-логопед), воспитатель.

#### IV. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

4.1. К педагогической деятельности в дошкольное отделение допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

4.2. Права работников дошкольного отделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.3. Работники дошкольного отделения имеют право:

- на участие в управлении школой-интернатом в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.4. Педагоги дошкольного отделения ведут документацию:

4.4.1. Учитель-дефектолог (учитель-логопед): личные дела и индивидуальные программы развития (речевые карты) воспитанников, журнал учета посещаемости воспитанников, рабочие программы и тематическое планирование фронтальных и индивидуальных занятий, журнал учета консультаций для родителей (законных представителей), план по самообразованию, отчет по результатам коррекционно-педагогической работы за год, включая характеристику на каждого воспитанника.

4.4.2. Воспитатель: план совместной деятельности воспитанников (непосредственно-образовательная деятельность и режимные моменты), рабочие программы и тематическое планирование воспитательной работы, отчеты за год, включая характеристику группы, план по самообразованию, тетрадь взаимосвязи учителя-дефектолога (учителя-логопеда) и воспитателей.